

Załącznik nr 1 do umowy prewencyjnej

Wykaz Jednostek PZU Życie SA i Jednostek organizacyjnych Policji oraz związków zawodowych.

| Jednostki PZU Życie SA | | Dane Kontaktowe | Województwa | Jednostki Policji | Dane Kontaktowe |
|------------------------|--------------------|--|---------------------------|--|---|
| Łódź | | Dorota Snarska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR dsnarska@pzu.pl tel: 032 308 35 83 ul. Mickiewicza 5, 40-953 Katwoice | Łódzkie | Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi | adres ZW NSZZP ŁÓDŹ 91-048 ul.Lutomierska 108/112tel:601079485 imię i nazwisko: Zbigniew Jagiełło adres mailowy:zwnszzpłodz@gmail.com |
| Katowice | OR PZU Katowice | Dorota Snarska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR dsnarska@pzu.pl Tel 32 308 35 83 ul. Mickiewicza 5, 40-953 Katowice | Śląskie Opolskie | Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Komenda Wojewódzka Policji w Opolu , Szkoła Policji w Katowicach | adres: ZW NSZZP Katowice 40-038 ul.Lompy 19 tel: 602238132 imię i nazwisko:Dariusz Kowalski adres mailowy:nszzip@slaska.policja.gov. pl ZW NSZZP Szkoła Policji w Katowicach 40-684 ul.Gen.Jankego 276 Grzegorz Łagódka Tel.326069218 Mail:nszzip@katowice.szkolapolicji. gov.pl ZW NSZZP Opole 45-078 Ul. Korfantego 2/105 Benedykt Nowak tel. 513039855 mail: nszzipol@policja.opole.gov.pl |
| Warszawa | OR PZU Warszawa | Sylvia Stachowicz Koordynator ds.. Sponsoringu, Prewencji i CSR sstachowicz@pzu.pl tel: 022 582 47 60 al.. Jana Pawła II 24, 00-133 warszawa | Mazowieckie, Podlaskie | Komenda Główna Policji Komenda Stołeczna Policji Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie | adres:ZW NSZZP KGP 02-624 Warszawa ul.Puławska 148/150 tel: 602720032 imię i nazwisko: Sylwester Stelmasiak adres mailowy:zgnszzip@onet.pl ZW NSZZP KSP 00-150 Warszawa ul.Nowolipie 2 Mirosława Bednarski Tel. 505004308 Mail: zw@nszzip-ksp.pl ZW NSZZP Białystok 15-003 Białystok ul. Sienkiewicza 65 Krzysztof Wierzbicki Tel.531652000 Mail: zwnszzipbialystok@wp.pl ZW NSZZP Radom 26-600 Radom ul.11 listopada 37/59 Grzegorz Nems Tel 601896105 Rafał Kruk Tel.882122221, Mail: nszzip.radom@wp.pl ZW NSZZP CSP Legionowo 05-119 Legionowo ul.Zegrzyńska Dorota Cyma-Końska Tel.696533886 Mail:doryna@op.pl |

| | | | | | |
|----------|--------------------|--|--|--|--|
| Lublin | OR PZU Kraków | Grzegorz Krawczyk Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR gkrawczyk@pzu.pl Tel: 12 308 28 93 ul. Dunajewskiego 3, 31- 133 Kraków | Lubelskie, Podkarpackie | Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie | adres: ZW NSZZP Lublin 20-019 Lublin ul. Narutowicza 73 tel: 607319280 imię i nazwisko: Mariusz Jaworski adres mailowy: zarząd@zw-nszpz- lublin.pl ZW NSZZP Rzeszów 35-959 Ul. Dąbrowskiego 30 Józef Bąk Tel. 531458860 Mail: zw@nszpz.rzeszow.pl |
| Kraków | | Grzegorz Krawczyk Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR gkrawczyk@pzu.pl Tel: 12 308 28 93 ul. Dunajewskiego 3, 31- 133 Kraków | Małopolskie, Świętokrzyskie | Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach | adres: ZW NSZZP Kraków 31-571 Kraków ul. Mogilska 109 tel: 603383300 imię i nazwisko: Janusz Łabuz adres mailowy: j.labuz@malopolska.policj a.gov.pl ZW NSZZP Kielce 25-372 Kielce ul. Seminaryjska 12 Jerzy Kaniewski Tel. 793716822 Mail: zwnszpzkielce@wp.pl |
| Wrocław | OR PZU Wrocław | Dorota Jatczak- Szychowska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR djatczak@pzu.pl 71 308 33 20 ul. Legnicka 51/53, 54- 203 Wrocław | Dolnośląskie | Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu | adres: ZW NSZZP Wrocław 50-035 Plac Muzealny 16 tel: 883901997 imię i nazwisko: Piotr Malon adres mailowy: zwnszpzwroclaw@o2.pl |
| Poznań | | Dorota Jatczak- Szychowska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR djatczak@pzu.pl 71 308 33 20 ul. Legnicka 51/53, 54- 203 Wrocław | Wielkopolskie, Kujawsko- Pomorskie | Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy Szkoła Policji w Pile | adres: ZW NSZZP Poznań 60-844 ul. Kochanowskiego 2a tel: 609279279 imię i nazwisko: Andrzej szary adres mailowy: zwnszpz@wielkopolska.p olicja.gov.pl ZW NSZZP Bydgoszcz 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7 Jarosław Hermański tel. 603398259 Mail: zwnszpzbydgoszcz@wp.pl ZW NSZZP Piła 64-920 Piła Ul. Plac Stanisława Staszica 7 Rafał Socha Tel. 7742105 Mail: wojciechfranczak@sppila.inter netdsl.pl |
| Szczecin | OR PZU Szczecin | Piotr Derkacz Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR pderkacz@pzu.pl 91 308 25 43 Farna 1, 70-541 Szczecin | Lubuskie, Zachodnio- Pomorskie | Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim | adres: ZW NSZZP Szczecin 70-521 ul. Piotra i Pawła 4/5 tel: 665952814 imię i nazwisko: Marian Boguszyński adres mailowy: nszpz@szczecin.kwp.gov. pl ZW NSZZP Gorzów Wielkopolski 65-332 Zielona Góra ul. Partyzantów 40 Tel. 068-4762821 Mail: nszpz_zg@wp.pl |

| | | | | | |
|--------|--|---|---|---|--|
| Gdańsk | | <p>Piotr Derkacz Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR pderkacz@pzu.pl 91 308 25 43 Farna 1, 70-541 Szczecin</p> | <p>Warmińsko Mazurskie, Pomorskie</p> | <p>Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Szkoła Policji w Słupsku</p> | <p>adres: ZW NSZZP Gdańsk 80-819 ul. Okopowa 15 tel: 608529002 imię i nazwisko: Józef Partyka adres mailowy: zwsekretariat@wp.pl</p> <p>ZW NSZZP Olsztyn 10-959 ul. Partyzantów 6/8 Koniuszy Sławomir Tel. 509019965 Mail: nszzp1@wp.pl</p> <p>ZW NSZZP Słupsk 76-200 ul. Kilińskiego 42 Robert Stefański Tel. 7437438 Mail: zzslupsk@tlen.pl</p> <p>ZW NSZZP WSPol Szczytno 12-100 Szczytno ul. Marszałka J. Piłsudskiego 111 Aleksander Babiński tel. 694420250 Mail: babinski.aleks@wp.pl</p> |
|--------|--|---|---|---|--|

Rozliczenie finansowo-rzeczowe
dot. realizacji Umowy prewencyjnej i wykorzystania środków
z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA

| Nazwa zadania prewencyjnego zgodnie z Umową | kwota środków przyznanych z Funduszu Prewencyjnego [zł brutto] | kwota wykorzystanych środków z Funduszu Prewencyjnego [zł brutto] | Saldo* [zł brutto] |
|--|--|--|-----------------------|
| | | | |

* rachunek prewencyjny PZU Życie SA o numerze: 55 1030 1508 0000 0005 0006 3955.

Niniejszym potwierdzam realizację postanowień przedmiotowej Umowy prewencyjnej.

Do rozliczenia załączam dokumenty jednoznacznie potwierdzające zgodność wydatkowania środków z Funduszu Prewencyjnego z zadaniem prewencyjnym określonym w Umowie prewencyjnej. Potwierdzam, iż w rozliczeniu przedkładałam faktury VAT, rachunki i inną dokumentację dowodową potwierdzającą wydatki bezpośrednio związane z celem prewencyjnym, na jaki zostało przyznane dofinansowanie.

Oświadczam, że wszystkie dokumenty i dowody stanowiące załączniki do niniejszego rozliczenia stanowią - w zakresie kwotowym określonym w adnotacji wskazującej na pokrycie kosztów wskazanych w dokumencie lub dowodzie ze środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie niniejszej Umowy - dowód wykorzystania środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie Umowy prewencyjnej i nie zostały ani nie zostaną wykorzystane w tym samym zakresie do dokumentowania dofinansowania innego rodzaju lub otrzymanego od innych podmiotów.

W załączeniu przekazuję:

- raport opisujący zrealizowane działania prewencyjne;
- poświadczony za zgodność z oryginałem przez kierującego podmiotem lub głównego księgowego tego podmiotu kopie faktur VAT /rachunków i/lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z Umową prewencyjną oraz zawierających adnotację wskazującą na pokrycie kosztów wskazanych w dokumencie ze środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie niniejszej Umowy we wskazanej kwocie;
- zestawienie ww. faktur /rachunków wg poniższego:

| Lp. | Nr faktury / rachunku | Data wystawienia (nie wcześniejsza niż data zawarcia Umowy) | Przedmiot zakupu | Kwota faktury / rachunku brutto | Kwota wykorzystanego dofinansowania przewencyjnego brutto |
|-----|-----------------------|---|------------------|---------------------------------|---|
| | | | | | |

.....

(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

Zadania prewencyjne realizowane w ramach niniejszej umowy:

1. **poprawa bezpieczeństwa policjantów i pracowników Policji ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015”, z wyłączeniem zakupu pojazdów, głównie poprzez:**
 - zakup sprzętu specjalistycznego poprawiającego warunki bezpieczeństwa i higieny pracy z wyłączeniem środków trwałych (tj. meble) oraz poprawiających jedynie ergonomię pracy (tj. zagłówki, fotele, podkładki pod kręgosłup);
 - zakup środków ochrony osobistej tj. (odzież i obuwie robocze/ochronne, hełmy, tarcze, ochraniacze itp.);
 - zakup sprzętu medycznego z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (tj. apteczki, torby medyczne, defibrylatory);
 - szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. **ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna policjantów i pracowników Policji oraz członków ich rodzin ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015” głównie poprzez:**
 - zakup leków specjalistycznych, protez, sprzętu rehabilitacyjnego, innych materiałów i środków sanitarnych dla osób uprawnionych;
 - organizacji różnych form prewencji, profilaktyki i edukacji zdrowotnej skierowanych do osób uprawnionych, takie jak:
 - 1) karnety do klubów fitness, na spersonalizowane zajęcia z instruktorem fitness, basen, masaż rehabilitacyjno-zdrowotny, bony zakupowe do sklepów ze specjalistyczną odzieżą i sprzętem sportowym dla uprawiających sport, ze sprzętem rekreacyjno-sportowo-rehabilitacyjnym, bony na wizyty do poradni zdrowego żywienia, rehabilitacyjnych, fizjoterapeutycznych itp.
 - 2) w przypadku wyjazdów zorganizowanych: zawierają elementy/moduły mające wpływ na poprawę stanu zdrowia, dotyczące profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacyjne lub edukacyjne -w zakresie przeciwdziałania chorobom, znaczenia aktywności fizycznej w życiu, walki z nałogami itp.; połączone są ze specjalistycznymi kursami: żywienia, aktywności fizycznej dostosowanej do wieku i stanu zdrowia, bezpiecznych sportów jak np. nordic walking. Wyjazdy, o których mowa wyżej powinny być realizowane przez jedną, wybraną z rynku przez Policję firmę specjalizującą się w organizowaniu takiego rodzaju wyjazdów i posiadającą w tym zakresie doświadczenie.
 - finansowanie kosztów turnusów o profilu rehabilitacyjnym funkcjonariuszy i pracowników Policji;
 - adaptację i remont pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt do zajęć sportowych w siłowniach na terenie Jednostek organizacyjnych Policji.
3. **likwidacja zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy, tj. w jednostkach organizacyjnych Policji, które zawarły umowę ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 2015” głównie poprzez:**
 - prowadzenie programów edukacyjnych związanych z BHP (tj. szkolenia BHP inne niż wymagane przepisami Kodeksu Pracy – obowiązkowe; szkolenia przeciwpożarowe, antyterrorystyczne, skażenia środowiska; specjalistyczne szkolenia z zakresu bezpiecznej jazdy);
 - Zakup sprzętu komputerowego do prowadzenia w/w programów (tj. rzutnik multimedialny, komputer przenośny lub stacjonarny, skaner, drukarka).
4. **poprawa bezpieczeństwa, ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna uprawnionych do renty rodzinnej dzieci policjantów i pracowników Policji, którzy w chwili śmierci byli ubezpieczeni w ramach programu „Policja 2015” , głównie poprzez:**
 - badania profilaktyczne,
 - szczepienia ochronne,
 - specjalistyczna pomoc psychologiczna i rehabilitacyjna.

....., dnia

.....
.....
(nazwa związku zawodowego)
Dotyczy: umowy prewencyjnej
z dnia

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu, w związku z umową prewencyjną, zawartą dnia, której jest stroną jako Odbiorca środków prewencyjnych, składam/składamy następujące oświadczenia:

- 1) Odbiorca środków prewencyjnych zobowiązuje się udostępnić na każde żądanie PZU, KNF, biegłego rewidenta lub wewnętrznego audytora PZU wszelkie informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. W ramach zobowiązania, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, Odbiorca środków prewencyjnych w szczególności:
 - a) przekaze żądane dokumenty,
 - b) umożliwi wgląd do dokumentacji dotyczącej organizacji zadania prewencyjnego.
- 2) PZU, biegły rewident oraz zewnętrzny audytor PZU, KNF, Prezes UOKiK oraz inne uprawnione zgodnie z przepisami prawa organy, mogą przeprowadzać kontrole działalności Odbiorcy środków prewencyjnych. Odbiorca środków prewencyjnych zobowiązuje się udostępnić, również w lokalu Odbiorcy środków prewencyjnych, wszelkie informacje, nośniki informacji i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia kontroli, jak również udzielić kontrolującemu wszelkich wyjaśnień (i przekazania ich do wiadomości PZU, jeśli kontrolującym nie jest PZU).
- 3) W związku z wykonywaniem przez KNF nadzoru nad wykonywaniem czynności powierzonych Odbiorcy środków prewencyjnych przez PZU w Umowie, Odbiorca środków prewencyjnych będzie udzielał odpowiedzi na pytania KNF dotyczące wykonywania tych czynności kierowane bezpośrednio do Odbiorcy środków prewencyjnych. Odbiorca środków prewencyjnych niezwłocznie poinformuje PZU o treści odpowiedzi udzielonej KNF.
- 4) Odbiorca środków prewencyjnych oświadcza, że zna podstawowe zasady wynikające ze standardów antykorupcyjnych określonych przez PZU, obowiązujące PZU jej partnerów biznesowych przy zawieraniu i realizacji umów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Informacja o Programie antykorupcyjnym zawierającym zasady, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zamieszczona jest na stronie Grupy PZU, link <http://www.pzu.pl/kultura-compliance-pzu>, zakładka PZU/PZU Życie SA.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

Informacja na temat

Programu antykorupcyjnego PZU SA/PZU Życie SA

PZU wdrożył Program antykorupcyjny - zasady zarządzania ryzykiem korupcji wspierające skuteczne rozwiązania zapobiegające korupcji w działalności PZU. Jest to element inkorporacji jednej ze strategicznych wartości PZU „jesteśmy fair”. Służy zachowaniu transparentności w działalności PZU oraz systemowej minimalizacji ryzyka korupcji.

PZU dąży do długotrwałej współpracy z klientami oraz partnerami biznesowymi korzystnej dla obu stron. Jako świadomy uczestnik rynku finansowego, PZU wdraża rozwiązania służące zarządzaniu ryzykiem korupcji i przeciwdziałające jej negatywnemu wpływowi – zagrożeniom prawnym, gospodarczym i reputacyjnym:

- promuje wśród pracowników i partnerów biznesowych Dobre praktyki PZU zawierające podstawowe standardy postępowania przyjęte w PZU,
- zobowiązuje pracowników do etycznego i zgodnego z prawem działania w ramach realizowanych zadań biznesowych oraz współpracy z partnerami biznesowymi,
- stosuje przejrzysty proces wyboru partnerów biznesowych - kieruje się w szczególności oceną jakości ich usług, ceny, parametrów technicznych i przydatności,
- przeciwdziała wykorzystywaniu sub-kontraktów do przekazywania korzyści majątkowych lub osobistych osobom pełniącym funkcję publiczną, pracownikom partnerów biznesowych, ich krewnym lub osobom bliskim,
- dokonuje oceny ryzyka związanego z podjęciem współpracy z partnerami biznesowymi,
- stosuje transparentne zasady rekrutacji, awansowania i wynagradzania pracowników,
- posiada odrębne przepisy wewnętrzne w zakresie zapewnienia prawidłowego prowadzenia oraz kontroli zapisów w księgach rachunkowych,
- unika transakcji, które ze względu na swój charakter lub sposób prowadzenia negocjacji handlowych mogłyby budzić wątpliwości lub sprawiać wrażenie niewłaściwych lub nielegalnych,
- zapewnia wdrożenie przejrzystych zasad działalności sponsoringowej i prewencyjnej,
- określa zasady przyjmowania i wręczania prezentów lub korzyści.

Wprowadzając Program antykorupcyjny, PZU deklaruje, że prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób uczciwy i przeciwdziałając wszelkim formom korupcji, na którą narażone mogą być działania podejmowane w ramach oferowania, sprzedaży i obsługi produktów i usług PZU.

Przypominamy o możliwości zgłaszania zachowań mających znamiona korupcji na funkcjonujący w PZU adres zareaguj@pzu.pl.