



**Opis roli: Organizator/ka związkowy/a i
Organizator/ka związkowy/a w trakcie szkolenia (OS).**

**Termin przyjmowania CV: do godziny 9.00,
8 sierpnia 2016.**

Centrum Organizowania Związków Zawodowych (COZZ) z siedzibą w Warszawie, poszukuje kandydatek/ów do pracy jako 'Organizator/ka związkowy/a' i 'Organizator/ka związkowy/a w trakcie szkolenia' (OS).

Głównymi zadaniami Organizatorki/a i OS będą: praca w zespole zajmującym się rozwijaniem i tworzeniem kampanii organizacyjnych w różnych sektorach gospodarki, głównie na terenie Polski, ale może być też potrzeba pracy za granicą. Codzienne obowiązki obejmują: rekrutowanie nowych członków do związków zawodowych, przygotowywanie materiałów potrzebnych w kampanii, przygotowywanie i prowadzenie szkoleń (formalnych i nieformalnych), pozyskiwanie liderów w miejscach pracy według strategii COZZ.

Zadania

- Planowanie i organizowanie kampanii organizowania związków zawodowych w międzynarodowych firmach.
- Wszystkie działania niezbędne do rozwijania skutecznej kampanii organizacyjnej, zapewniające rozwój członkostwa związków zawodowych oraz wygrywanie spraw ważnych dla pracowników.
- Współpraca w ramach zespołu organizatorów COZZ oraz partnerskich organizacji związkowych w poszukiwaniu nowych członków, w tworzeniu sieci kontaktów i rozwijaniu istniejących organizacji związkowych
- Rekrutowanie związkowców dla partnerskich organizacji związkowych.
- Organizowanie związków zawodowych i poszukiwanie nowych aktywistów.
- Budowanie kontaktów między polskimi członkami w wybranych firmach, a innymi partnerskimi związkami zagranicznymi.
- Pomoc i wsparcie dla działalności i kampanii partnerskich Światowych Federacji Związkowych
- Praca pod kierownictwem i składanie raportów z pracy do Organizatora wiodącego COZZ

Wymagania, umiejętności, doświadczenie

- Umiejętności organizacyjne;
- Dobre umiejętności komunikacyjne (w tym umiejętności nowych mediów elektronicznych i społecznościowych);
- Doświadczenie w pracy w związku zawodowym, instytucjach pozarządowych lub organizacjach społecznych;
- Zaangażowanie w ideę rozwoju ruchu związkowego i strategicznego organizowania związków zawodowych;
- Doświadczenie w szkoleniu dorosłych;
- Umiejętność planowania i pracy według planu;
- Umiejętność przekonywania, motywowania i monitorowania pracy innych;
- Wiedza o ruchu związkowym w Polsce, prawie pracy, prawach pracowników i obecnym środowisku pracowniczym;
- Umiejętność mówienia i pisania w języku polskim, znajomość języka czeskiego, słowackiego lub węgierskiego będzie dodatkowym atutem;
- Pozytywne podejście do stawianych wyzwań i rozwiązywania problemów;
- Pozytywne podejście do pracy w warunkach podwyższonego stresu, w nietypowym środowisku i nietypowych godzinach;
- Ważne prawo jazdy.

Inne informacje

To są stanowiska początkowo na 1 roczny kontrakt, w trakcie którego Organizator i OS będą szkoleni poprzez praktykę pracy w zespole organizacyjnym COZZ. Będą też podlegać ocenie rozwoju umiejętności organizacyjnych po 3, 6 i 9 miesiącach. Osoby, które osiągną wymagany poziom umiejętności organizacyjnych po 9 miesięcznej ocenie, będą miały możliwość dłuższego zatrudnienia. OS po pozytywnej 9 miesięcznej ocenie zostają awansowani na stanowisko Organizatora.

Praca ta jest w pełnym wymiarze czasu (40 godzin tygodniowo).

COZZ to pasjonujący nowy projekt z dużymi możliwościami rozwoju.

Wynagrodzenie na stanowisku Organizatora/ki wynosi 5500 zł brutto miesięcznie plus uzgodnione koszty wynikające z wykonywania obowiązków.

Wynagrodzenie na stanowisku OS wynosi 4000 zł brutto miesięcznie plus uzgodnione koszty wynikające z wykonywania obowiązków.

Zainteresowane osoby prosimy o przysyłanie swojego CV, które odpowiada stawianym wymaganiom i dokumentuje doświadczenie i umiejętności kandydatek/ów na adres email: biuro@cozz.eu nie później niż do 9.00 rano w dniu 8 sierpnia 2016.

Osoby których CV spełniają wymagania zostaną zaproszone do wzięcia udziału w rozmowie oceniającej, która odbędzie się w dniach 26-28.08.16 r. w Warszawie.



C.O.Z.Z
CENTRAL EUROPEAN ORGANISING CENTRE